



ALLTID BEREDT

Kretsstyremøte Hålogaland krets

Dato: Onsdag 05.mars 2025

Klokken: 19:00 – 21:40

Sted: Google meet

REFERAT

Til stede

X	Erlend Welander (Kretsleder)		Forfall
X	Andrine Andreassen (Visekretsleder)		Anne G Vornes (Vara)
X	Lars Eirik Mortensen		
X	Bjørge Gudbrandsen		
X	Benny Svenning		Gjester
X	Varg Franciszek Woldengen		
	Anne G Vornes (Vara)		
X	Sigurd Berg (Vara)		

01/25 - Bli kjent

Beslutning:

Kretsstyret delte med hverandre om sin speidererfaring og om motivasjon for vervet som medlem i kretsstyret

02/25 - Forventningsavklaring

Beslutning:

De beste resultatene oppnår man når arbeidet er lystbetont. Å vekke og å ta vare på motivasjonen hos seg selv og andre bør ikke overlates til den enkelte leder; det er en oppgave for hele ledergruppa (kretsstyret). For å klare dette, må man vite hvilke motivasjonsfaktorer som går igjen hos de fleste.

1. Viktige motivasjonsfaktorer:
 - a. Fellesskap
 - b. Enighet om mål

Hålogaland krets

Adresse: Bergsveien 46, 9403 Harstad

Telefon: 930 33 605 | E-post: erlend.welander@speiding.no

Member of the World Organization of the Scout Movement (WOSM) and the World Association of Girl Guides and Girl Scouts (WAGGGS).



ALLTID BEREDT

- c. Ansvar og tillit
- d. Læring og mestring
- e. Positiv tilbakemelding

Kretsstyret diskuterte og drøftet rundt motivasjonsfaktorer for arbeidet i kretsstyret og speiderhverdagen.

03/25 - Fordeling av oppgaver/ansvarsområder

Beslutning:

Kretsens oppgaver er mange og ingen av oss kan drive kretsen alene. Vi drøfter hva som ligger til de enkelte områder og hvordan vi ønsker fordelingen og arbeidet i styret vårt.

Fellesoppgavene for kretsstyret

- Delta på kretsstyremøtene
- Delta på kretsting
- Besvare henvendelser
- Delta på kretsarrangementer (ev. etter avtale i kretsstyret)
- Veilede og følge opp nye speidergrupper i oppstartsfasen

Kretsleder – Erlend Welander

- Lede kretsstyret og ha oversikt over styrets oppgaver
- Lede kretsstyremøtene
- Støtte kretsstyrets medlemmer og kretsens frivillige
- Være kretsens ansikt utad og representere kretsen i NSF
- Bistå kasserer (og andre) med å søke fylkeskommunal støtte og andre midler for kretsen
- Se og registrere politiattester for alle på kretsnivå som ikke har vist til egen gruppe + alle gruppeledere
- I samarbeid med kasserer ha oversikt over kretsens inntekter og utgifter
- Holde kretsstyret er oppdatert om økonomien
- Sørge for at kretsens pengebruk holdes innenfor budsjettet

Visekretsleder – Andrine Andreassen

- Støtte kretsleder i ledelsen og oppfølgingen av kretsstyret og kretsens ansvar
- Være vara for kretsleder
- Støtte arrangementer, prosjektgrupper, ombud eller andre oppgaver og områder det arbeides med i kretsen etter behov.

Ansvarsområde: Media og kommunikasjon (PR) – Benny Svenning

- Ha en oversikt over hva som skjer i kretsen
- Etablere og oppdatere sosiale medier
- Samarbeide med kretslederen om e-postutsendelser/nyhetsbrev



ALLTID BEREDT

- Sørge for at det blir tatt bilder på kretsens arrangementer og at arrangementene blir omtalt i kretsens kanaler (sosiale medier, nyhetsbrev, årsmelding)
- Bidra med kommunikasjon/markedsføring ifm. arrangementer

Ansvarsområde: Eiendom – Andrine Andreassen og Bjørge Gudbrandsen

- Holde oversikt over Renså
- Bidra ved overføring av eiendom ved nedleggelse av grupper
- Samarbeide med Rensåutvalget og være medlem i utvalget
- Ha oversikt over prosjekter knyttet til Renså
- Samarbeide med kretsens kasserer i forhold til økonomisk status for Renså

Ansvarsområde: Kasserer – Ann-Katrin Grimstad

- Ha oversikt over kretsens inntekter og utgifter (Fører kretsens regnskap)
- Holde kretsstyret oppdatert om økonomien og sørge for at kretsens pengebruk holdes innenfor budsjettet
- Samarbeide med Rensåutvalget om leirstedets økonomi
- Samarbeide med kretslederen om søknader (f.eks. om kommunal støtte)

Ansvarsområde: Ledertrening, kurs og opplæring – Lars Eirik Mortensen

- Holde oversikt over alle kurs som tilbys i kretsen
- Holde oversikt over alle store kurs tilgjengelig i andre kretser og nasjonalt
- Samarbeide med kretsens ledertrenere og sammen med dem vurdere behov for kurs som holdes i kretsen
- Være en pådriver overfor gruppene om bruk av kurstilbudene

Ansvarsområde: Arrangementer – Varg Franciszek Woldengen

- Holde seg oppdatert på alle kretsens arrangementer
- Samarbeide med ledertreneransvarlig om det praktiske rundt kursene
- Samarbeide med PR-ansvarlig for å få ut informasjon om arrangementer
- Være oppdatert på hvilke muligheter som tilbys medlemmene nasjonalt og internasjonalt.

04/25 - KL/KS og ROS

Beslutning:

Erlend og Andrine deltar på KL/KS og Varg deltar på ROS.
Erlend melder på og bestiller billetter.

05/25 - Gjennomgang av vedtak fra kretstinget

Beslutning:

Gjennomgang og dialog om de ulike vedtakene fra kretstinget.



ALLTID BEREDT

Disse sakene følges opp i egne saker

- Arrangementsplan - 06/25
- Økonomi - 07/25
- Renså – 08/25

06/25 - Arrangementer 2025

Beslutning:

Gjennomgang av aktivitetsplanen. Kretsstyret drøftet gjennomføringen av de ulike arrangementene. Varg følger opp og melder inn behov til styret. Kontakt med teknisk arrangør gjøres der dette er besluttet og forespørsel om å være teknisk arrangør sendes ut der dette ikke er på plass.

Kretsstyret stiller krav til alle tekniske arrangører av kretsarrangement at disse skal legges ut på min.speidng.no og påmelding skal gjennomføres på denne plattformen.

Kretsstyret oppfordrer gruppene til å ta i bruk min.speidng.no også på gruppenivå.

Kretsleder har dialog med Medkila om deltakelse på NM. Påmelding gjøres i april måned.

07/25 - Økonomi

Beslutning:

Gjennomgang av regnskap for 2024. Status tas til etterretning.

Gjennomgang av budsjett for 2025.

Kretsstyret er opptatt av å ha en ansvarlig økonomiforvaltning. Dette innebærer at større avvik på kretsens inntekter vil måtte gjenspeiles i et redusert forbruk.

Budsjettet er godkjent med en ramme på kr 100.000,- til oppgraderinger på Renså. Dette forutsetter at minimum kr 50.000,- er kommet inn via omsøkte midler. Rensåutvalget gis en økonomisk handlingsrom på kr 50.000,- til oppgraderinger. Kretsstyret skal ikke godkjenne bruk innenfor denne rammen, men skal holdes orientert slik at fakturaer på brukte midler kan godkjennes.

Kretsstyret vil ha kvartalsrapporter fra kasserer på kretsens økonomiske status. Med opprettelse av kretsarrangementer i min.speidng.no skal grunnlaget for fakturering av gruppene for deltakeravgift være tilgjengelig. Kasserer må sende faktura til gruppene rett i etterkant av gjennomførte arrangement. Kretsleder har dialog med kasserer om dette.



ALLTID BEREDT

08/25 - Renså

Beslutning:

Oppfølging av vedtak fra kretstinget.

Kretsstyret gjennomgikk første utkast til mandat for Rensåutvalget. Enkelte korrigeringer gjort. Mandatet sendes ut til gruppen på høring. Høringsfrist 31.mars 2025. Endelig mandat vedtas på neste kretsstyremøte.

Fra kretsstyret vil Andrine og Bjørge være styrets representanter i utvalget. Rensåutvalget skal konstituere seg selv og dette skjer på første fellesmøte med kretsstyret. Fellesmøtet blir trolig i april.

Rensåutvalgets økonomiske rammer er vedtatt i sak 07/25

09/25 - Møteplan 2025

Beslutning:

Kretsstyret skal møtes disse datoene i 2025

08.04.2025 Fysisk

13.05.2025 Digitalt

10.06.2025 Digitalt

19.08.2025 Digitalt

09.09.2025 Digitalt

14.10.2025 Digitalt

11.11.2025 Digitalt

09.12.2025 Fysisk

13.01.2026 Digitalt

Tidsramme kl 20:00 - 22:00

10/25 - Eventuelt

Etablering av speiding.no epost til alle i kretsstyret

For lettere tilgang NSF sine delte disketter bør det etableres speiding.no adresse på alle styremedlemmer.

Beslutning:

Det etableres speiding.no adresse til alle medlemmer i kretsstyret. Kretsleder bestiller